

VERBALE N. 18/2024

26/11/2024

ore 18,00

Presenti: Faciocchi, Ferrari, Pedroni, Ghilotti (dalle 18.45 on-line), Mazzini, Bonini, Cavalli Pontiroli (on-line), Maderi, Paroni (on-line), Melati.

Assenti: Pettenazzi.

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.
3. Riflessi Assemblee Nazionali.
4. Stato dell'arte documenti nuovo assetto societario di AP.
5. Esame Codice di comportamento dei dipendenti Ordini Territoriali.
6. Ricognizioni scadenze in materia di Trasparenza.
7. Esame polizze assicurative in corso.
8. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente. DELIBERA n. 359

Il verbale n. 17/2024 viene letto ed approvato.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti ed esoneri.

DELIBERA n. 360

Vista la documentazione presentata e verificatane la regolarità, si delibera all'unanimità di accogliere la seguente domanda di cancellazione dall'Albo di:

- Dott. ing. BRAGA SILVIA, con decorrenza 18.09.24, per trasferimento all'Ordine di Pavia.

3. Riflessi Assemblee Nazionali.



Il Presidente riferisce in merito all'ultima assemblea dei presidenti, che si è svolta a Roma il 15 e 16 novembre. Nell'occasione si è anche celebrato il 25° anniversario della nascita del Centro Studi, avvenuta nel 1999. È stata illustrata l'organizzazione della Fondazione CNI, articolata dapprima in tre dipartimenti – Centro studi, Scuola di Formazione, CertIng – ai quali nel 2024 se ne sono aggiunti altri due - Innovazione e Internazionalizzazione -. I responsabili dei vari dipartimenti hanno illustrato le finalità e le attività che sono in corso.

La Tesoriera del CNI Sassetti ha successivamente illustrato i bilanci del CNI e della Fondazione, che si chiudono con avanzi di gestione positivi. Si intende comunque mantenere invariato il contributo di 25 €/iscritto, che deve essere versato dagli Ordini territoriali anche per i morosi. A fronte della proposta di alcuni presidenti di utilizzare gli avanzi per abbassare il contributo degli iscritti, è stato risposto che si preferisce mantenerlo uguale ed utilizzare le somme in avanzo per aumentare i servizi a tutti gli iscritti ed agli ordini territoriali.

È stato proposto di rendere gratuiti gli eventi di formazione tramite webinar, che al momento possono essere organizzati solamente dalla Fondazione.

Non sono emerse indicazioni sull'applicazione del nuovo regolamento della formazione, approvato dal CNI nel luglio di quest'anno, che però ha richiesto delle correzioni per alcuni errori che erano rimasti nel testo e l'adeguamento della piattaforma nazionale.

La prossima assemblea dei presidenti sarà a Napoli, il 13 e 14 dicembre in pieno clima natalizio. Il prof. Cosenza, membro del CNI, illustrerà le novità



del prossimo testo delle Norme Tecniche sulle Costruzione e le valutazioni riguardo al progetto del ponte sullo stretto di Messina. Si spiegheranno le procedure che devono essere seguite dal responsabile della Transizione Digitale degli ordini territoriali e si analizzeranno le best practice che i vari ordini hanno presentato.

4. Stato dell'arte documenti nuovo assetto societario di AP.

Il 20 novembre è stata inviata la nostra lettera alla direzione di AP ed a tutti gli ordini e categorie dell'associazione, nella quale si illustrano i motivi delle numerose modifiche che il nostro Consiglio ha voluto apportare alle bozze dei documenti relativi alla costituzione della società in house, ricevuti il 5 novembre dalla direzione di AP.

Da informazioni raccolte, non risulta che altre categorie abbiamo sollevato delle osservazioni e comunque il direttore di AP intende, con la fine di questa settimana (29 novembre), chiudere il termine per raccogliere le eventuali note, in modo da poter formulare le risposte o le variazioni ai primi di dicembre. È infatti prevista per il 19 dicembre l'assemblea nella quale si dovrà deliberare il passaggio al nuovo assetto di AP.

I consiglieri confermano le perplessità già espresse sulle ridotte tempistiche, anche perché ad oggi non sono ancora disponibili due documenti fondamentali per le valutazioni della nuova società, e cioè la Perizia dei conferimenti di beni in natura e di crediti e, soprattutto, il Budget 2025 e piano triennale 2025/26/27 della nuova società in house. Il nostro Consiglio avrà a disposizione l'ultima seduta del 17 dicembre per deliberare l'adesione alla nuova Società in house providing prima dell'assemblea.



Analizzando il riparto delle quote associative, vengono valutati troppo elevati i costi del personale, ci si domanda se una più accorta organizzazione ed un efficientamento e riqualificazione delle risorse disponibili non possa garantire una riduzione degli importi; risulta incomprensibile come si possa accelerare nell'assunzione di una nuova unità con l'attuale situazione economica e con l'imminente cambio societario.

Si rimane comunque in attesa di ricevere la nuova documentazione per poter effettuare le valutazioni sull'adesione alla nuova società; rimane purtroppo l'impressione che non si stia dando il cambio di passo che si era auspicato con il nuovo assetto societario. I consiglieri hanno dato la loro disponibilità per una eventuale riunione straordinaria dedicata prima del 17/12.

5. Esame Codice di comportamento dei dipendenti Ordini Territoriali.

Il segretario Pedroni illustra la proposta del nuovo codice di comportamento dei dipendenti dell'Ordine, come pervenuto dal CNI con la circolare 230 del 13 novembre. Viene ricordato che il codice deve essere seguito, oltre che dai dipendenti degli ordini, anche da tutti i membri del consiglio direttivo e del consiglio di disciplina; sono inoltre tenuti all'osservanza del codice anche i collaboratori e consulenti dell'Ordine ed i prestatori di servizi.

Il nostro Ordine ha già un codice di comportamento, approvato nella seduta del Consiglio del 11 novembre 2015. Il testo deve però essere adeguato alle nuove indicazioni, contenute nel DL 36/2022 convertito in L. 79/2022 («Ulteriori misure urgenti per la realizzazione del PNRR»), che all'art. 4 disciplina l'introduzione, nell'ambito del codice di comportamento dei



dipendenti pubblici, di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione dei social media e disciplina il rafforzamento di alcuni obblighi, tra cui quello di formazione in materia di trasparenza e integrità, ed anche sui temi dell'etica pubblica.

Si dà mandato al segretario Pedroni di aggiornare il testo trasmesso dal CNI alla nostra realtà territoriale; il documento verrà poi inviato a tutti i consiglieri per visionarlo ed apportarvi le eventuali modifiche. Si procederà poi in un prossimo consiglio a deliberare il testo definitivo del codice e successivamente si darà ampia diffusione tra tutti i soggetti ai quali è rivolto, direttamente o indirettamente. In ultimo, la RPCT dovrà procedere alla pubblicazione del documento sul sito dell'Ordine, nella sezione Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali, sostituendolo al precedente.

6. Ricognizioni scadenze in materia di Trasparenza.

Con riferimento alla comunicazione del CNI del 18 novembre u.s., il Presidente richiama la prossima scadenza del **30 novembre p.v.** per lo svolgimento delle attività di monitoraggio delle eventuali inadempienze riscontrate ed annotate nella griglia di rilevazione alla data del 15 luglio scorso; ci si riferisce in particolare a quei casi in cui l'RPCT (in funzione di OIV) abbia attribuito, nell'attestazione al 31 maggio 2024, un punteggio inferiore a 100% nella colonna COMPLETEZZA DEL CONTENUTO.

A partire dal 2 dicembre p.v., l'RPCT, preposto all'attestazione, potrà inserire gli esiti delle verifiche di monitoraggio nell'Applicativo fornito da ANAC.

Entro il 15 gennaio 2025 la scheda di monitoraggio estraibile dall'applicativo



dovrà essere pubblicata a cura del RPCT nella sezione Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione.

Nei casi di “persistente inadempienza”, l’RPCT dovrà elencare, mediante l’utilizzo di una specifica funzione dell’Applicativo ANAC, i dati, documenti e informazioni per i quali l’ente non ha provveduto a dare pubblicazione obbligatoria. Il documento, contenente l’elenco delle inadempienze, deve essere pubblicato dal RCPT entro il 15 gennaio 2025 nella sezione Amministrazione Trasparente; ANAC potrà utilizzare il documento per contestare agli enti inadempienti la violazione delle norme sulla trasparenza e chiedere conto delle iniziative assunte

Si ricorda che la griglia di rilevazione è stata redatta per il nostro Ordine, e per tutti gli ordini e collegi dell’associazione, dalle incaricate di AP e successivamente confermata e sottoscritta dalla RPCT; si ritiene quindi che AP continui a svolgere le stesse attività anche per queste incombenze e pertanto ci si accerterà sull’effettuazione delle procedure.

Da una visione della griglia di rilevazione del nostro Ordine, si verifica che il punteggio inferiore a 100% è riscontrabile per i seguenti due contenuti:

- “Enti controllati” / “società partecipate”: questo caso si riferisce agli obblighi in capo a AP e SP; non si è proceduto ad alcuna pubblicazione, anche in considerazione dell’imminente previsto cambio societario;
- “Sovvenzioni, contributi ...”: il Consiglio nella seduta del 18 settembre u.s. ha deliberato l’approvazione dei due regolamenti che



regolano tale attività e pertanto l'obbligo è stato assolto, potendo così portare il punteggio al 100 %.

7. Esame polizze assicurative in corso.

Il tesoriere Mazzini relaziona su contatti intercorsi con alcune società assicurative per il rinnovo delle polizze del consiglio direttivo e di disciplina. Si sono evidenziate alcune criticità nella raccolta dei preventivi a causa delle procedure connesse con la natura di ente pubblico, che oramai è assodata per gli ordini professionali. Il tesoriere verificherà la possibilità di proseguire nelle valutazioni, in modo da arrivare prossimamente con i dati richiesti.

8. Varie ed eventuali.

8.1 Elezioni rinnovo Delegato INARCASSA.

Il Presidente ricorda che dal 3 al 7 marzo 2025 si svolgeranno le votazioni per i nuovi delegati INARCASSA degli ordini territoriali di ingegneri e architetti. Le eventuali candidature dovranno essere presentare entro il 14 dicembre p.v. Il nostro ordine, sulla base del numero degli iscritti, ha diritto all'elezione di un delegato per gli ingegneri.

8.2 Eventi vari.

Il prossimo 29 novembre il Presidente è stato invitato a partecipare alla celebrazione della fondazione dell'Ordine architetti di Cremona, che si terrà presso il teatro Filo ed avrà come tema "Architettura e vita quotidiana – Influenze, contesti, rapporti".

Il Presidente non potrà partecipare, per pregressi impegni, alla cena degli auguri di Natale organizzata dall'ANCE e dal Collegio geometri in contemporanea.



8.3 Incontro con Presidente Tribunale di Cremona.

Il 19 novembre u.s. il nostro Presidente, insieme ai rappresentanti di altre categorie tecniche, ha partecipato all'incontro in Tribunale per l'accreditamento dei CTU e dei Periti. Nessuno dei 3 candidati in elenco è stato accettato per errori di produzione delle autocertificazioni caricate sul portale telematico dell'albo dei Consulenti. La Presidente del Tribunale ha preannunciato l'invio di una comunicazione massiva agli Ordini professionali, per invitarli a collaborare nella corretta formulazione delle istanze. Il Presidente le ha fatto comunque presente che un Ordine non conosce le istanze presentate dai propri iscritti sino al momento in cui si chiede la loro abilitazione.

8.4 Parco Adda Sud.

È pervenuto il bando per la nomina dei componenti esterni della commissione per il paesaggio per il parco regionale. Si invierà a tutti gli iscritti l'avviso.

8.5 Incontro con Agenzia del Territorio.

Il Presidente ha partecipato insieme con gli Architetti all'incontro con l'Agenzia delle Entrate per consentire, nell'ambito delle esecuzioni immobiliari, la possibilità di visionare il sistema Sister anche senza l'autorizzazione dei proprietari di immobile. La difficoltà palesata risiede nel mancato collegamento tra l'incarico del Tribunale ed i mappali da esaminare. Per sbloccare la situazione, verrà segnalato ai Giudici l'aspetto, in modo che si possa perfezionare il decreto di nomina, oppure, al limite, ricorrere a sistemi informatici che consentano di estrarre i dati dall'atto di pignoramento.

8.6 Richiesta patrocinio evento ANACI.



ANACI (Associazione nazionale amministratori condominiali e immobiliari) intende organizzare in data 1° febbraio a Cremona un evento sul tema della transizione ecologica negli edifici ed ha inviato la richiesta di patrocinio al nostro Ordine, il riconoscimento dei crediti formativi ai partecipanti ed un saluto da parte del Presidente o suo delegato. Nel valutare l'argomento di interesse anche per la nostra categoria, si decide di aderire all'evento.

8.7 Premio al prof. Plizzari.

Si è avuto notizia che il prof. Plizzari, docente dell'Università di Brescia e nostro iscritto, ha ricevuto recentemente un prestigioso riconoscimento internazionale per la sua attività di ricerca. Nel complimentarsi con il professore, si decide di pubblicare la notizia sul prossimo notiziario.

8.8 Progetto "Concreto" del CNI.

Nella circolare CNI n. 233 del 25 novembre viene comunicato l'avvio della selezione di n. 2 giovani ingegneri (di età non superiore a 35 anni) a livello nazionale, che prendano parte alle attività formative del Progetto Concreto, per la formazione dei professionisti sui temi della conservazione e recupero di opere in cemento armato. Le spese di viaggio, vitto e alloggio legate allo svolgimento delle attività in presenza, in aula e in laboratorio a Madrid e ad Ivrea, dei candidati selezionati per partecipare al progetto saranno a carico della Fondazione CNI. Si potrà selezionare un candidato per ordine territoriale e la candidatura dovrà essere presentata entro il 20 dicembre p.v. Si decide di inviare la comunicazione a tutti gli iscritti, per raccogliere eventuali candidature.

8.9 Comunicazione della convenzione con Confcommercio.



Il consigliere Mazzini informa che nel prossimo numero di Mondo Padano verrà pubblicato un articolo sulla convenzione siglata con Confcommercio. Nel prossimo nostro notiziario, ove verrà dato risalto alla convenzione, verrà anche precisato che le offerte formative contenute nella brochure sono di tipo aziendale e non rilasciano crediti formativi. Di questa convenzione si parlerà anche nel corso della prossima assemblea di gennaio.

8.10 Nuovo sito Internet.

Proseguendo nelle attività per arrivare al nuovo sito, il Presidente informa che firmerà i documenti per la convenzione con la Fondazione, in particolare l'accordo di collaborazione e la nomina del responsabile del trattamento dei dati. Come da accordi intercorsi nella videoconferenza del 12 novembre scorso, il dott. Mazzucotelli ha provveduto ad inviare alla Fondazione i file system con i dati contenuti sull'attuale sito.

Alle ore 20.00 il Consiglio termina.

