

Stampato da

GABRIELE PINI

Stampato il

31-01-2022

Utente ultima modifica

GABRIELE PINI

Data ultima modifica

31-01-2022

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CREMONA - 80005520194

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2021

## A. Codice di comportamento

**A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**A.1.1 Sebbene il Codice di comportamento non sia ancora stato adottato, indicare se: \***

- ☐ **Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**
- ☒ **Sono state avviate le attività e, dunque, il Codice è attualmente in corso di adozione**
- ☐ **Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPC**

## B. Rotazione del personale

Le domande relative alla misura **ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE** non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

**B.6 Indicare se l'ente, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e recentemente concluso) o in corso \***

- ☐ Si
- ☒ No

**B.7 Indicare se, in presenza dei necessari presupposti, è stata realizzata la Rotazione Straordinaria del personale presso l'ente/amministrazione \***

- ☐ SI
- ☐ No, anche se si sono verificati i reati presupposto
- ☒ No, non è stato necessario

**B.8 Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 \***

- ☐ SI
- ☒ NO, per assenza di rinvii a giudizio
- ☐ NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio

## C. Conflitto di interessi

**C.1 Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013 o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- ☒ Si
- ☐ No

**C.2 Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione (ex art. 53, co. 7 e 8, d.lgs. 165/2001) degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- ☐ Si
- ☒ No

**C.2.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se \***

- ☐ Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT
- ☐ Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- ☒ Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT

**C.2.1.1 Indicare le motivazioni per cui non si prevede di adottare la misura nei tempi previsti dal PTPC \***

|                                          |                                     |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| C.2.1.1.1 Carenza di personale           | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.2.1.1.2 Carenza di risorse finanziarie | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.2.1.1.3 Carenza di competenze          | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.2.1.1.4 Altro                          | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

**C.2.1.1.4.1 Specificare \***

NON E' PRESENTE PERSONALE DIPENDENTE

**C.3 Con riferimento alle misure su inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, indicare se nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative \***

- ☒ Si
- ☐ No

**C.4 Con riferimento alle misure su inconferibilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità pervenute nell'anno di riferimento del PTPC in esame \***

0

**C.6 Con riferimento alle misure su incompatibilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità pervenute nell'anno di riferimento del PTPC in esame \***

0

**C.8 Con riferimento alle misure su inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, indicare se nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sono esplicitate direttive per effettuare controlli sui precedenti penali \***

- ☒ Si
- ☐ No

**C.9 Indicare se sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPC in esame \***

- ☐ Si
- ☒ No

**C.10 Con riferimento allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati \***

- ☐ Si
- ☒ No

## D. Whistleblowing

Le domande relative alla misura WHISTLEBLOWING non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## E. Formazione

**E.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**E.2 Indicare che tipo di formazione è stata erogata, nell'anno di riferimento, all'interno dell'ente e chi ha coinvolto \***

- ☒ **E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità**
- ☐ **E.2.2 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice di Comportamento**
- ☒ **E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- ☐ **E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio**
- ☐ **E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio**

E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità

**E.2.1.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.1.1.1 RPCT

3

E.2.1.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.1.1.3 Referenti

0

E.2.1.1.4 Dirigenti

0

E.2.1.1.5 Funzionari

0

E.2.1.1.6 Altri

0

E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**E.2.3.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.3.1.1 RPCT

3

E.2.3.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.3.1.3 Referenti

0

E.2.3.1.4 Dirigenti

0

E.2.3.1.5 Funzionari

0

E.2.3.1.6 Altri

0

**E.3 Indicare se la formazione è stata erogata tramite**

E.3.1 Formazione frontale

☐ Si☒ No

E.3.2 Laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni

☐ Si☒ No

E.3.3 Formazione a distanza

☒ Si☐ No

E.3.4 Altro (specificare)

☐ Si☒ No**E.4 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento \***☐ Si☒ No**E.5 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni \***☐ Interni☒ Esterni**E.5.1 Indicare chi ha erogato la formazione**

E.5.1.1 Formazione in house

☒ Si☐ No

E.5.1.2 SNA

☐ Si☒ No

E.5.1.3 Università

☐ Si☒ No

E.5.1.4 Altro soggetto pubblico (specificare)

☒ Si☐ No

E.5.1.5 Soggetto privato (specificare)

☐ Si☒ No

E.5.1.6 Altro (specificare)

☐ Si☒ No

#### E.5.1.4.1 Specificare altro soggetto pubblico

CNI

## F. Trasparenza

### F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC \*

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

#### F.1.1 Indicarne la periodicità \*

- ☐ **Mensile**
- ☐ **Bimestrale**
- ☒ **Trimestrale**
- ☐ **Quadrimestrale**
- ☐ **Semestrale**
- ☐ **Annuale**
- ☐ **Altro**

#### F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati \*

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

### F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" \*

- ☐ **Si**
- ☒ **No**
- ☐ **Solo in parte**
- ☐ **In corso di adozione**

#### F.2.1 Indicarne le motivazioni

risorse insufficienti

### F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite \*

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- ☐ **Si**
- ☒ **No**

**F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**F.8.1 Indicare se è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze \***

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

**F.9 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**

POSITIVO: stante la tipologia dell'Ente Pubblico (Ordine Professionale) e soprattutto l'assenza di dipendenti, si ritiene di adempiere costantemente agli obblighi normativi di trasparenza.

## **G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)**

Le domande relative alla misura PANTOUFLAGE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## **H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna**

Le domande relative alla misura COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## I. Patti di integrità

Le domande relative alla misura PATTI DI INTEGRITÀ non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## L. Rapporti con portatori di interessi particolari

Le domande relative alla misura RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## M. Attuazione delle misure generali

M.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):\*

### M.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \*

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

### M.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \*

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

### M.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \*

- ☒ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☐ **Neutrale**

### M.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \*

- ☐ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☒ **Neutrale**

**M.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini \***

---

- ☐ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☒ **Neutrale**

**M.1.6 F. Altro (specificare)**

---

- ☐ **Positivo**
- ☐ **Negativo**
- ☒ **Neutrale**

**M.1.6.1 Specificare \***

non presente

**M.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali \***

---

- ☒ **Si**
- ☐ **No**

---

## A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

## B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

## C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

## D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

## E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

## F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

## G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

## H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

## I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le domande di chiusura relative all'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE non appaiono in quanto è necessario prima rispondere alle domande precedenti relative all'attuazione delle singole misure



## A. Segnalazioni ricevute

**A.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi \***

- ☐ Si
- ☒ No

## B. Procedimenti Disciplinari

**B.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi \***

- ☐ Si
- ☒ No

## C. Denunce

**C.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, vi sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- ☐ Si
- ☒ Non sono pervenute notizie

## D. Procedimenti Penali

**D.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione abbia avuto notizia da parte dei propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale. \***

- ☐ Si
- ☒ Non sono pervenute notizie

**D.3 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- ☐ Si
- ☐ No
- ☒ Non sono pervenute notizie

**D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- ☐ Si
- ☐ No
- ☒ Non sono pervenute notizie

## E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT

**E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT \***

0

**E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo Politico \***

0

**E.3 Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni \***

- ☒ Si
- ☐ No

**E.3.1 Indicare con quali amministrazioni si è collaborato per la elaborazione del PTPCT e precisare per quali profili la collaborazione si è realizzata**

CNI - formazione a distanza

**F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: \***

**F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo \***

- ☐ è aumentata
- ☐ è diminuita
- ☒ è rimasta invariata

**F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

FENOMENO SUL QUALE LA SENSIBILIZZAZIONE DELL'ORDINE E' IN ATTO DA ANNI

**F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi \***

- ☐ è aumentata
- ☐ è diminuita
- ☒ è rimasta invariata

**F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

NON E' MAI STATO NECESSARIO

**F.1.3 Sulla reputazione dell'ente \***

- ☐ è aumentata
- ☐ è diminuita
- ☒ è rimasta invariata

**F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

Gli iscritti non hanno mai manifestato dubbi o perplessità sulla reputazione del proprio Ordine Professionale

**F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute\* \***

- ☒ Buono
- ☐ Medio
- ☐ Sufficiente
- ☐ Non sufficiente

**F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT \***

Si rispettano i dettami previsti e si sta portando avanti la stesura di un codice etico comportamentale.

**F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate \***

- ☒ Idoneo
- ☐ Parzialmente idoneo
- ☐ Non idoneo

**F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

Non sono evidenti particolari criticità

**F.4 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio \***

- ☒ Idoneo
- ☐ Parzialmente idoneo
- ☐ Non idoneo

**F.4.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

Attuazione degli adempimenti entro i termini previsti.